

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ**ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ**

Σας ενημερώνουμε ότι για τη σύναψη νέας Σύμβασης Προμήθειας Φυσικού Αερίου με την **ZeniΘ**, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- Φωτοτυπία **Ταυτότητας** (ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & ΔΟΥ**.
- Εφόσον πρόκειται για **νέα Σύνδεση** στο δίκτυο διανομής φυσικού Αερίου, αντίγραφο της **Σύμβασης Σύνδεσης** με τον αρμόδιο Διαχειριστή του Δικτύου Διανομής (ΕΔΑ), ή εφόσον πρόκειται για **ήδη ενεργή παροχή σε άλλο Χρήστη Διανομής** αντίγραφο του τελευταίου **λογαριασμού Φυσικού Αερίου**.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση **νέου ενοικιαστή, ή χρήστη, του ακινήτου** : Μισθωτήριο, ή παραχωρητήριο, του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από πληροφ. σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό σε ισχύ θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση **νέου ιδιοκτήτη του ακινήτου** : Υπεύθυνη Δήλωση του νέου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (εφόσον, η Σύμβαση Σύνδεσης με τον Αρμόδιο Διαχειριστή δεν είναι στα στοιχεία του).
- Σε περίπτωση **Πολυκατοικίας με κεντρική θέρμανση** : Αντίγραφο του πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας για την εκλογή του Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης **δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο**: Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (δες επόμενη σελίδα).

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πελάτης μπορεί να εξουσιοδοτήσει τρίτο πρόσωπο να υπογράψει αντί αυτού και για λογαριασμό του τη Σύμβαση Προμήθειας. Η εξουσιοδότηση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από Δημόσια Αρχή.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ / ΔΙΑΔΟΧΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Προκειμένου να μεταβιβαστεί η Σύμβαση Προμήθειας φυσικού αερίου, από έναν υφιστάμενο σε ένα νέο χρήστη της εγκατάστασης, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών :

- **Κωδικός Παροχής** υφιστάμενου Πελάτη, ή **Ηλεκτρονικός Κωδικός Αναγνώρισης του Σημείου Παράδοσης (ΗΚΑΣΠ)**, ή **Serial Number** του μετρητή φυσικού αερίου (ή εναλλακτικά ένας παλιός λογαριασμός που να πιστοποιεί τα ανωτέρω στοιχεία).
- **Ένδειξη** του **μετρητή** φυσικού αερίου, ή πρόσφατη φωτογραφία του μετρητή.
- **Φωτοτυπία ταυτότητας** (ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας) του νέου Πελάτη.
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & Δ.Ο.Υ** του νέου Πελάτη (διαδόχου).
- **Γνωστοποίηση του IBAN σε περίπτωση**:
 - Ενεργοποίησης πάγιας τραπεζικής εντολής εξόφλησης λογαριασμού.
 - Επιστροφής της εγγύησης του προηγούμενου πελάτη.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση **νέου ενοικιαστή, ή χρήστη, του ακινήτου** : Μισθωτήριο, ή παραχωρητήριο, του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από πληροφ. σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό σε ισχύ θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση **νέου ιδιοκτήτη του ακινήτου** : Υπεύθυνη Δήλωση για την κυριότητα του ακινήτου.
- **Εφόσον υπάρχουν πολλοί συνιδιοκτήτες του ακινήτου**, απαιτείται και η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων εκ μέρους της πλειοψηφίας των συνιδιοκτητών.
- Σε περίπτωση **νέου Διαχειριστή Πολυκατοικίας με κεντρική θέρμανση** : Αντίγραφο του πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας για την εκλογή του νέου Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης **δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο**: Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (δες επόμενη σελίδα).

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ / ΔΙΑΔΟΧΗΣ

Σε περίπτωση αποχώρησης του προηγούμενου χρήστη της παροχής, ο οποίος έχει προβεί σε παραβίαση σφραγισμένου μετρητή, τότε απαιτείται η παρουσία του ιδιοκτήτη του ακινήτου.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κληρονομικά θέματα) απαιτούνται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Σε περιπτώσεις νέων Συμβάσεων Προμήθειας Φυσικού Αερίου (ή μεταβιβάσεων), όταν ο νέος πελάτης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, πέραν των δικαιολογητικών που ορίζονται από την εκάστοτε διαδικασία, θα πρέπει να προσκομίζονται και τα ακόλουθα επιπλέον δικαιολογητικά:

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο εντύπου έναρξης δραστηριότητας και πιθανών μεταβολών αυτής από την αρμόδια ΔΟΥ, όπου φαίνεται ο Κωδικός Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της επιχείρησης, ή σχετική βεβαίωση από ΓΕΜΗ όπου θα αναφέρονται τα ως άνω στοιχεία.

Επιπλέον, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ατομική επιχείρηση

Βεβαίωση Εγγραφής στο Επιμελητήριο, ή αντίστοιχο Σύλλογο/Ένωση (π.χ. ΓΕΜΗ), όχι παλαιότερη των τριών μηνών.

Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε. & Ι.Κ.Ε.)

- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της σύστασης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού του Σωματείου.
- Πιστοποιητικό καταχώρισης του Σωματείου στα οικεία βιβλία σωματείων.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου περί εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου περί συγκροτήσεως αυτού σε σώμα.

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο της συστατικής πράξης – ισχύοντος καταστατικού.
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) εγκριτικής πράξης σύστασης του Ιδρύματος.
- Ακριβές αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος περί συγκροτήσεώς του σε σώμα.
- Πιστοποιητικό Εθνικού Τυπογραφείου περί μη δημοσίευσης τροποποίησης ή λύσης του Ιδρύματος.

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού για τη χρήση φυσικού αερίου στο συγκεκριμένο ακίνητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Γενικούς Όρους Συναλλαγών της **ZeniΘ**.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού με την οποία ορίζουν συγκεκριμένο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο για την υπογραφή και διαχείριση της Σύμβασης Προμήθειας με τη **ZeniΘ**.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στα Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών, καθημερινά από τις 8:00 έως τις 15:00, ή στο Τηλεφωνικό Κέντρο της Εταιρείας, στον αριθμό **18321** (χρέωση βάσει τιμοκαταλόγου του τηλεπικοινωνιακού παρόχου) Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 έως τις 20:00 και Σάββατο από τις 9:00 έως τις 15:00.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη:

- 26ης Οκτωβρίου 54-56, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Λιμάνι).
- Κωνσταντίνου Καραμανλή 57, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Ιπποκρατείου).
- Μεγάλου Αλεξάνδρου 34 & Εθνικής Αντιστάσεως, στο Δήμο Καλαμαριάς.

Θεσσαλία:

- Φαρσάλων 217 στη Λάρισα.
- Ελευθερίου Βενιζέλου 2 και Αργοναυτών στο Βόλο.
- Ταλιαδούρου 21 στην Καρδίτσα.
- Κολοκοτρώνη 10 στα Τρίκαλα.

Αττική: Εμπορικό Κέντρο «Golden Hall», Κηφισίας 37Α, Μαρούσι.