

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Σας ενημερώνουμε ότι για τη σύναψη νέας Σύμβασης Προμήθειας Φυσικού Αερίου με την Εταιρεία Προμήθειας Αερίου Θεσσαλονίκης Θεσσαλίας Α.Ε., είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών και η υπογραφή των σχετικών εντύπων :

- Φωτοτυπία **Ταυτότητας / Διαβατηρίου** (ή άλλου σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & ΔΟΥ**.
- Αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού Ηλεκτρικής Ενέργειας.
- Εφόσον πρόκειται για **νέα Σύνδεση** στο δίκτυο διανομής φυσικού Αερίου, αντίγραφο της Σύμβασης Σύνδεσης που συνάψατε με τον αρμόδιο Διαχειριστή του Δικτύου Διανομής (ΕΔΑ) ή εφόσον πρόκειται για **ήδη ενεργή παροχή σε άλλο Χρήστη Διανομής** αντίγραφο του τελευταίου λογαριασμού Φυσικού Αερίου.

### ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση **νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου** : **Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο** του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση **ιδιοκτήτη του ακινήτου** : **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον, η Σύμβαση Σύνδεσης με τον Αρμόδιο Διαχειριστή είναι στα στοιχεία του).  
Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλοί συνιδιοκτήτες του ακινήτου, απαιτείται και η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων εκ μέρους της πλειοψηφίας των συνιδιοκτητών).
- Σε περίπτωση **Πολυκατοικίας με κεντρική θέρμανση** : Αντίγραφο του **πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης** της πολυκατοικίας για την εκλογή του Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης **δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο** (π.χ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ – ΙΔΡΥΜΑ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) : Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Ο πελάτης μπορεί να εξουσιοδοτήσει τρίτο πρόσωπο να υπογράψει αντί αυτού και για λογαριασμό του τη Σύμβαση Προμήθειας. Η εξουσιοδότηση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από Δημόσια Αρχή.

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ / ΔΙΑΔΟΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Σας ενημερώνουμε ότι προκειμένου να μεταβιβαστεί η Σύμβαση Προμήθειας φυσικού αερίου, από έναν υφιστάμενο σε ένα νέο χρήστη της εγκατάστασης, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών :

- **Κωδικός Παροχής** υφιστάμενου Πελάτη, ή **Ηλεκτρονικός Κωδικός Αναγνώρισης του Σημείου Παράδοσης (ΗΚΑΣΠ)**, ή **Serial Number** του μετρητή φυσικού αερίου (ή εναλλακτικά ένας παλιός λογαριασμός που να πιστοποιεί τα ανωτέρω στοιχεία).
- **Ένδειξη του μετρητή** φυσικού αερίου (τα μαύρα ψηφία από το καντράν του μετρητή, που δείχνουν τα συνολικά μετρημένα κυβικά κατά την ημερομηνία μεταβίβασης, ή φωτογραφία του μετρητή).
- **Φωτοτυπίες ταυτότητας** του παλιού (υφιστάμενου) και του νέου (διαδόχου) Πελάτη.
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & ΔΟΥ** του νέου (διαδόχου) Πελάτη.
- Προαιρετικά το IBAN του του παλιού (υφιστάμενου) πελάτη (για επιστροφή εγγύησης / φωτοτυπία 1<sup>ης</sup> σελίδας βιβλιαρίου).

### ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση **νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου** : **Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο** του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση **ιδιοκτήτη του ακινήτου** : **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον, η Σύμβαση Σύνδεσης με τον Αρμόδιο Διαχειριστή είναι στα στοιχεία του).
- Εφόσον υπάρχουν πολλοί συνιδιοκτήτες του ακινήτου, απαιτείται και η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων εκ μέρους της πλειοψηφίας των συνιδιοκτητών.
- Σε περίπτωση **νέου Διαχειριστή Πολυκατοικίας με κεντρική θέρμανση** : Αντίγραφο του **πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας** για την εκλογή του νέου Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης **δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο** (π.χ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ – ΙΔΡΥΜΑ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) : Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ / ΔΙΑΔΟΧΗΣ

Για την διεκπεραίωση της διαδικασίας είναι απαραίτητη η παρουσία και των 2 πελατών (παλιού και νέου), προκειμένου να συμπληρωθεί ορθά η αίτηση διαδοχής/μεταβίβασης και να συμφωνηθούν τα σχετικά στοιχεία της.

- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ενός εκ των δύο Πελατών απαιτείται η προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης (θεωρημένη από Δημόσια Αρχή).
- ✓ Σε περίπτωση αποχώρησης του παλιού χρήστη της παροχής, ο οποίος δεν προέβη σε διακοπή της τροφοδότησης και σε τακτοποίηση των οφειλών του, ή έχει προβεί σε παραβίαση σφραγισμένου μετρητή, τότε η αίτηση μεταβίβασης / διαδοχής υπογράφεται από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου.
- ✓ Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κληρονομικά θέματα) απαιτούνται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα.

## **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

Σε περιπτώσεις νέων Συμβάσεων Προμήθειας Φυσικού Αερίου (ή μεταβιβάσεων), όταν ο νέος πελάτης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, πέραν των δικαιολογητικών που ορίζονται από την εκάστοτε διαδικασία, θα πρέπει να προσκομίζονται και τα ακόλουθα επιπλέον δικαιολογητικά:

### ➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ:**

1. Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
2. Αντίγραφο εντύπου έναρξης δραστηριότητας και πιθανών μεταβολών αυτής από την αρμόδια ΔΟΥ, όπου φαίνεται ο Κωδικός Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της επιχείρησης, ή σχετική βεβαίωση από ΓΕΜΗ όπου θα αναφέρονται τα ως άνω στοιχεία.
3. Επιπλέον, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### **Ατομική επιχείρηση**

- Βεβαίωση Εγγραφής στο Επιμελητήριο, ή αντίστοιχο Σύλλογο/Ένωση (π.χ. ΓΕΜΗ), όχι παλαιότερη των τριών μηνών.

#### **Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε. & Ι.Κ.Ε.)**

- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

#### **Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)**

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

#### **Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)**

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της σύστασης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

### ➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ:**

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού του Σωματείου.
- Πιστοποιητικό καταχώρισης του Σωματείου στα οικεία βιβλία σωματείων.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου περί εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου περί συγκροτήσεως αυτού σε σώμα.

### ➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ:**

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο της συστατικής πράξης – ισχύοντος καταστατικού.
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) εγκριτικής πράξης σύστασης του Ιδρύματος.
- Ακριβές αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος περί συγκροτήσεώς του σε σώμα.
- Πιστοποιητικό Εθνικού Τυπογραφείου περί μη δημοσίευσης τροποποίησης ή λύσης του Ιδρύματος.

### ➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ:**

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού για τη χρήση φυσικού αερίου στο συγκεκριμένο ακίνητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Γενικούς Όρους Συναλλαγών της Ε.Π.Α.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού με την οποία ορίζουν συγκεκριμένο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο για την υπογραφή της Σύμβασης Προμήθειας με την Ε.Π.Α. και την διαχείριση της.

**Περισσότερες πληροφορίες** και λεπτομέρειες που μπορεί να χρειαστείτε, μπορείτε να τις λάβετε από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Γραφείων Εξυπηρέτησης Πελατών και του Τηλεφωνικού Κέντρου της Εταιρείας, στον αριθμό **18321** (χρέωση βάσει τιμοκαταλόγου του τηλεπικοινωνιακού παρόχου) καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 το πρωί μέχρι τις 20:00 το βράδυ και το Σάββατο από τις 9:00 το πρωί μέχρι τις 15:00 το απόγευμα.

#### **Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών στην Περιφέρεια Θεσσαλονίκης:**

- Στη διεύθυνση 26ης Οκτωβρίου 54-56, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Λιμάνι).
- Στη διεύθυνση Κωνσταντίνου Καραμανλή 57, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Ιπποκρατείου).
- Στη διεύθυνση Μεγάλου Αλεξάνδρου 34 & Εθνικής Αντιστάσεως, στο Δήμο Καλαμαριάς.

#### **Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας:**

- Στη διεύθυνση Φαρσάλων 217 στη Λάρισα.
- Στη διεύθυνση Ελευθερίου Βενιζέλου 2 και Αργοναυτών στο Βόλο.
- Στη διεύθυνση Ταλιαδούρου 21 στην Καρδίτσα.
- Στη διεύθυνση Κολοκοτρώνη 10 στα Τρίκαλα.