

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΧΑΜΗΛΗ ΤΑΣΗ)

Σας ενημερώνουμε ότι για τη σύναψη νέας Σύμβασης Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας με τη **ZeniΘ**, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- Φωτοτυπία **Ταυτότητας** (ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & ΔΟΥ**.
- Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς και η τρέχουσα ένδειξη του μετρητή (ή φωτογραφία του μετρητή).

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου: Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό σε ισχύ θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση ιδιοκτήτη του ακινήτου: Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον, ο λογαριασμός Ηλεκτρικής Ενέργειας δεν είναι στα στοιχεία του).
- Σε περίπτωση υπογραφής Σύμβασης Προμήθειας για κοινόχρηστους χώρους: Αντίγραφο του πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας για την εκλογή του Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο: Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (δες επόμενη σελίδα).

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πελάτης μπορεί να εξουσιοδοτήσει τρίτο πρόσωπο να υπογράψει αντί αυτού και για λογαριασμό του τη Σύμβαση Προμήθειας. Η εξουσιοδότηση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από Δημόσια Αρχή.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Προκειμένου να μεταβιβαστεί η Σύμβαση Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας, από έναν υφιστάμενο σε ένα νέο χρήστη της εγκατάστασης, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- **Φωτοτυπία Ταυτότητας** (ή άλλου σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & Δ.Ο.Υ**.
- Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς και η τρέχουσα ένδειξη του μετρητή (ή φωτογραφία του μετρητή).
- Γνωστοποίηση του IBAN σε περίπτωση:
- Ενεργοποίησης πάγιας τραπεζικής εντολής εξόφλησης λογαριασμού
- Επιστροφής της εγγύησης του προηγούμενου πελάτη.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου: Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό σε ισχύ θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση ιδιοκτήτη του ακινήτου: Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον, ο λογαριασμός Ηλεκτρικής Ενέργειας δεν είναι στα στοιχεία του). Σε περίπτωση νέου Διαχειριστή Πολυκατοικίας: Αντίγραφο του πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας για την εκλογή του νέου Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο: Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (δες επόμενη σελίδα).

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ / ΔΙΑΔΟΧΗΣ

Σε περίπτωση αποχώρησης του προηγούμενου χρήστη της παροχής, ο οποίος έχει προβεί σε παραβίαση σφραγισμένου μετρητή, τότε απαιτείται η παρουσία του ιδιοκτήτη του ακινήτου.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κληρονομικά θέματα) απαιτούνται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Σε περιπτώσεις νέων Συμβάσεων Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας (ή μεταβιβάσεων), όταν ο νέος πελάτης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, πέραν των δικαιολογητικών που ορίζονται από την εκάστοτε διαδικασία, θα πρέπει να προσκομίζονται και τα ακόλουθα επιπλέον δικαιολογητικά:

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας ή Διαβατηρίου (ή άλλου σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας) Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο εντύπου έναρξης δραστηριότητας και πιθανών μεταβολών αυτής από την αρμόδια ΔΟΥ, όπου φαίνεται ο Κωδικός Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της επιχείρησης, ή σχετική βεβαίωση από ΓΕΜΗ όπου θα αναφέρονται τα ως άνω στοιχεία.

Επιπλέον, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ατομική επιχείρηση

Βεβαίωση Εγγραφής στο Επιμελητήριο, ή αντίστοιχο Σύλλογο/Ένωση (π.χ. ΓΕΜΗ), όχι παλαιότερη των τριών μηνών.

Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε. & Ι.Κ.Ε.)

- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της σύστασης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού του Σωματείου.
- Πιστοποιητικό καταχώρισης του Σωματείου στα οικεία βιβλία σωματείων.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου περί εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου περί συγκροτήσεως αυτού σε σώμα.

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο της συστατικής πράξης – ισχύοντος καταστατικού.
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) εγκριτικής πράξης σύστασης του Ιδρύματος.
- Ακριβές αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος περί συγκροτήσεώς του σε σώμα.
- Πιστοποιητικό Εθνικού Τυπογραφείου περί μη δημοσίευσης τροποποίησης ή λύσης του Ιδρύματος.

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού για τη χρήση φυσικού αερίου στο συγκεκριμένο ακίνητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Γενικούς Όρους Συναλλαγών της **ZeniΘ**.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού με την οποία ορίζουν συγκεκριμένο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο για την υπογραφή και διαχείριση της Σύμβασης Προμήθειας με τη **ZeniΘ**.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στους αρμόδιους υπαλλήλους των Γραφείων Εξυπηρέτησης Πελατών καθημερινά από τις 8:00 έως τις 15:00, ή στο Τηλεφωνικό Κέντρο της Εταιρείας, στον αριθμό **18321** (χρέωση βάσει τιμοκαταλόγου του τηλεπικοινωνιακού παρόχου) καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 έως τις 20:00 και το Σάββατο από τις 9:00 έως τις 15:00.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη:

- 26ης Οκτωβρίου 54-56, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Λιμάνι).
- Κωνσταντίνου Καραμανλή 57, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Ιπποκρατείου).
- Μεγάλου Αλεξάνδρου 34 & Εθνικής Αντιστάσεως, στο Δήμο Καλαμαριάς.

Θεσσαλία:

- Φαρσάλων 217 στη Λάρισα.
- Ελευθερίου Βενιζέλου 2 και Αργοναυτών στο Βόλο.
- Ταλιαδούρου 21 στην Καρδίτσα.
- Κολοκοτρώνη 10 στα Τρίκαλα.

Αττική:

- Εμπορικό Κέντρο «Golden Hall», Κηφισίας 37Α, Μαρούσι.