

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

### ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

Σας ενημερώνουμε ότι για τη σύναψη νέας Σύμβασης Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας με την Εταιρεία Προμήθειας Αερίου Θεσσαλονίκης Θεσσαλίας Α.Ε., είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών και η υπογραφή των σχετικών εντύπων :

- Φωτοτυπία Ταυτότητας / Διαβατηρίου (ή άλλου σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
- Γνωστοποίηση ΑΦΜ & ΔΟΥ.
- Αντίγραφο τελευταίου εκκαθαριστικού λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας (Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει εκκαθαριστικός λογαριασμός ζητείται ο τελευταίος έναντι λογαριασμός) και υποχρεωτικά η τρέχουσα ένδειξη του μετρητή.

#### ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

**Σε περίπτωση νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου:** Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό θεωρημένο από την Εφορία).

**Σε περίπτωση ιδιοκτήτη του ακινήτου:** Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον, ο λογαριασμός Ηλεκτρικής ενέργειας είναι στα στοιχεία του).

Εφόσον υπάρχουν πολλοί συνιδιοκτήτες του ακινήτου, απαιτείται και η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων εκ μέρους της πλειοψηφίας των συνιδιοκτητών.

**Σε περίπτωση υπογραφής Σύμβασης Προμήθειας για κοινόχρηστους χώρους:** Αντίγραφο του πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας για την εκλογή του Διαχειριστή.

**Σε περίπτωση που ο Πελάτης δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο** (π.χ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ – ΙΔΡΥΜΑ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ): Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

#### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πελάτης μπορεί να εξουσιοδοτήσει τρίτο πρόσωπο να υπογράψει αντί αυτού και για λογαριασμό του τη Σύμβαση Προμήθειας. Η εξουσιοδότηση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από Δημόσια Αρχή.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

Σας ενημερώνουμε ότι προκειμένου να μεταβιβαστεί η Σύμβαση Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας, από έναν υφιστάμενο σε ένα νέο χρήστη της εγκατάστασης, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών και η υπογραφή των σχετικών εντύπων:

- Φωτοτυπία Ταυτότητας / Διαβατηρίου (ή άλλου σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
- Γνωστοποίηση ΑΦΜ & ΔΟΥ.
- Αντίγραφο τελευταίου εκκαθαριστικού λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας (Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει εκκαθαριστικός λογαριασμός ζητείται ο τελευταίος έναντι λογαριασμός) και υποχρεωτικά η τρέχουσα ένδειξη του μετρητή.

#### ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

**Σε περίπτωση νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου:** Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό θεωρημένο από την Εφορία).

**Σε περίπτωση ιδιοκτήτη του ακινήτου:** Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον υπάρχουν πολλοί συνιδιοκτήτες του ακινήτου, απαιτείται και η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων εκ μέρους της πλειοψηφίας των συνιδιοκτητών).

**Σε περίπτωση νέου Διαχειριστή Πολυκατοικίας:** Αντίγραφο του πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας για την εκλογή του νέου Διαχειριστή.

**Σε περίπτωση που ο Πελάτης δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο** (π.χ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ – ΙΔΡΥΜΑ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) : Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

#### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ / ΔΙΑΔΟΧΗΣ

Για την διεκπεραίωση της διαδικασίας είναι απαραίτητη η παρουσία και των 2 πελατών (παλιού και νέου), προκειμένου να συμπληρωθεί ορθά η αίτηση μεταβίβασης και να συμφωνηθούν τα σχετικά στοιχεία της.

**Σε περίπτωση απουσίας ενός εκ των δύο Πελατών** απαιτείται η προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης (θεωρημένη από Δημόσια Αρχή).

**Σε περίπτωση αποχώρησης του παλιού χρήστη της παροχής,** ο οποίος δεν προέβη σε διακοπή της τροφοδότησης και σε τακτοποίηση των οφειλών του, ή έχει προβεί σε παραβίαση σφραγισμένου μετρητή, τότε η αίτηση μεταβίβασης υπογράφεται από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου.

**Σε ειδικές περιπτώσεις** (π.χ. κληρονομικά θέματα) απαιτούνται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα.

## ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Σε περιπτώσεις νέων Συμβάσεων Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας (ή μεταβιβάσεων), όταν ο νέος πελάτης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, πέραν των δικαιολογητικών που ορίζονται από την εκάστοτε διαδικασία, θα πρέπει να προσκομίζονται και τα ακόλουθα επιπλέον δικαιολογητικά:

### ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας / Διαβατηρίου (ή άλλου σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας) Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο εντύπου έναρξης δραστηριότητας και πιθανών μεταβολών αυτής από την αρμόδια ΔΟΥ, όπου φαίνεται ο Κωδικός Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της επιχείρησης, ή σχετική βεβαίωση από ΓΕΜΗ όπου θα αναφέρονται τα ως άνω στοιχεία.

Επιπλέον, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### Ατομική επιχείρηση

- Βεβαίωση Εγγραφής στο Επιμελητήριο, ή αντίστοιχο Σύλλογο/Ενωση (π.χ. ΓΕΜΗ), όχι παλαιότερη των τριών μηνών.

#### Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε. & Ι.Κ.Ε.)

- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

#### Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

#### Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της σύστασης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

### ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού του Σωματείου.
- Πιστοποιητικό καταχώρισης του Σωματείου στα οικεία βιβλία σωματείων.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου περί εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου περί συγκροτήσεως αυτού σε σώμα.

### ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο της συστατικής πράξης – ισχύοντος καταστατικού.
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) εγκριτικής πράξης σύστασης του Ιδρύματος.
- Ακριβές αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος περί συγκροτήσεώς του σε σώμα.
- Πιστοποιητικό Εθνικού Τυπογραφείου περί μη δημοσίευσης τροποποίησης ή λύσης του Ιδρύματος.

### ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ:

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού για τη χρήση φυσικού αερίου στο συγκεκριμένο ακίνητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Γενικούς Όρους Συναλλαγών της ΕΠΑ Θεσσαλονίκης.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού με την οποία ορίζουν συγκεκριμένο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο για την υπογραφή και διαχείριση της Σύμβασης Προμήθειας με την Ε.Π.Α.

**Περισσότερες πληροφορίες** και λεπτομέρειες που μπορεί να χρειαστείτε, μπορείτε να τις λάβετε από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Γραφείων Εξυπηρέτησης Πελατών και του Τηλεφωνικού Κέντρου της Εταιρείας, στον αριθμό **18 321** (από σταθερό τηλέφωνο χρέωση μια αστική μονάδα και από κινητό με βάση τον κατάλογο του παρόχου της τηλεφωνικής σύνδεσης) καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 το πρωί μέχρι τις 20:00 το βράδυ και το Σάββατο από τις 9:00 το πρωί μέχρι της 15:00 το απόγευμα.

#### Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών στην Περιφέρεια Θεσσαλονίκης:

- Στη διεύθυνση 26ης Οκτωβρίου 54-56, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Λιμάνι).
- Στη διεύθυνση Κωνσταντίνου Καραμανλή 57, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Ιπποκρατείου).
- Στη διεύθυνση Μεγάλου Αλεξάνδρου 34 & Εθνικής Αντιστάσεως, στο Δήμο Καλαμαριάς.

#### Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας:

- Στη διεύθυνση Φαρσάλων 217 στη Λάρισα.
- Στη διεύθυνση Ελευθερίου Βενιζέλου 2 και Αργοναυτών στο Βόλο.
- Στη διεύθυνση Ταλιαδούρου 21 στην Καρδίτσα.
- Στη διεύθυνση Κολοκοτρώνη 10 στα Τρίκαλα.